

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ СОШ «XXI век»
Бушуева С.И.

Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта
ЧУ СОШ «XXI век» на общем заседании
Педагогического совета школы

«28» августа 2018 года
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении общешкольных внеурочных мероприятий в ЧУ СОШ «XXI век»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением общешкольных внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий относятся:
 - классные мероприятия,
 - школьные разновозрастные дискотеки, вечера, утренники, праздники; - творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования;
 - иные мероприятия, учащихся утвержденные приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий и утверждаются приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии педагогов – менеджеров и педагога организатора, учащихся, обсуждается на общешкольной линейке и классных часах, методических объединениях, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - а) целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса; возрастной

группы школьников;

в) качество организации мероприятия, определяемое: ·
идейным, нравственным и организационным уровнем; ·
формами и методами проведения мероприятия; · ролью
педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

6. Оценка мероприятия может быть проведена на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией

1

результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.

8. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, с указанием ответственных членов администрации, педагогов - менеджеров, учителей.

9. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

10. При проведении внеклассного мероприятия педагог-менеджер не должен оставлять детей без внимания. Педагог-менеджер, учитель или специалист школы, организующий мероприятие, несет ответственность за его подготовку, организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье, дисциплину и культуру поведения учащихся во время мероприятия.

12. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, педагог-менеджер или учитель, организующий экскурсии должны провести инструктаж по

охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

13. Перед выездом класса за 2 недели педагог, педагог – менеджер или специалист школы уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

14. Согласно Уставу школы при проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники.