

## Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «XXI век»

Введено в действие

28 августа 2018 г.

Директор Бушуева С.И.

### ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом ЧУ СОШ «XXI век», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом ЧУ СОШ «XXI век», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ЧУ СОШ «XXI век»

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в ЧУ СОШ «XXI век» подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия, триместра) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом ЧУ СОШ «XXI век» при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система

оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

## **II. Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится по предметам федерального компонента учебного плана ЧУ СОШ «XXI век».

Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- проверка читательских умений;
- проверка вычислительных навыков;
- письменные контрольные работы;
- письменный или устный зачёт по теме, разделу предметного курса;
- диктант;
- сочинение;
- тестирование;
- экзамен;
- контрольные работы по иностранному языку по всем видам речевой деятельности;
- итоговый опрос;
- защита рефератов;
- защита творческих работ;
- сдача нормативов по физической подготовке.

3. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации определяются с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики предмета и используемых образовательных технологий.

4. Данная аттестация проводится в соответствии с планом мониторинга общего образования и диагностики результатов реализации ИОП учащихся школы.

5. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком, утвержденным директором школы. О конкретных предметах, сроках, формах проведения промежуточной аттестации издаётся приказ по образовательному учреждению перед каждым контролем за 7-10 дней.

6. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе.

7. Для осуществления промежуточной аттестации могут быть использованы контрольно-измерительные материалы, разработанные учителем самостоятельно и утверждённые на заседании методического объединения. Для проведения промежуточной аттестации также можно воспользоваться готовыми методиками или разработками содержания контрольных заданий.
8. Оценка, полученная в период промежуточной аттестации, за устный ответ выставляется в классный журнал и дневник обучающегося до конца учебного занятия, за выполненную письменную работу - к следующему уроку, за исключением оценки за творческие работы по русскому языку и литературе, которые выставляются в установленные сроки.
9. По результатам промежуточной аттестации каждым учителем составляется поэлементный анализ и делается вывод об уровне усвоения разделов государственной программы.
10. Учащиеся, обучающиеся на дому по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, которые включены в этот план.
11. Во избежание перегрузки учащихся составляется общий график проведения итоговых контрольных мероприятий и экзаменов. Домашние задания во время проведения промежуточной аттестации минимизируются.
12. Итоговое контрольное мероприятие не дублирует экзамен в данном классе по соответствующему предмету.
13. Материалы итоговых контрольных мероприятий предоставляются в учебную часть за две недели до проведения таковых мероприятий. Они должны соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов.
14. *Экзаменационная сессия:*
  - для 5-7 классов дифференцированные зачеты (*проводится в устной форме по билетам*);
  - для 8 - 11 классов экзамены (*в форме ГИА с частичным устным комментированием*).

На экзаменационную сессию выносятся по одному предмету для 5-8 классов и два предмета для 10 класса. В 9, 11 классах зимняя сессия предусматривает сдачу экзаменов по двум предметам.

Выбор экзаменов для 5-7 классов определяется ежегодно на заседании консилиума по объективным данным успеваемости и качества ЗУН по отдельным предметам. Предпочтение отдается гуманитарным предметам. В 8- 11 классах выбор экзаменов осуществляется в октябре самими учащимися согласно профильной направленности, о чем также сообщается учителям и родителям.

*Устная аттестация по билетам* предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах и выполнение практических заданий (решение задач, анализ текстов, выполнение лабораторных работ, демонстрация опытов и т.д.).

### Цели и задачи рубежных сессий:

- 1) психологическая подготовка к проведению экзамена,
- 2) развитие организационных навыков и ответственности при подготовке к экзамену,
- 3) развития навыков монологической речи,
- 4) развитию навыков сдачи экзаменов в устной форме,
- 5) развития навыков письменной подготовки к ответу в ограниченные временем сроки (составления опорного плана-конспекта ответа),
- 6) диагностики ЗУН на основе стандартов,
- 7) развитие навыков сдачи экзаменов в форме ГИА, ЕГЭ, 8) диагностика и реализация задач ИОП.

Экзаменационный материал подвергается экспертной оценке на школьных МО учителей и утверждается администрацией школы. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий. Все подготовленные материалы предоставляются не позднее, чем за три недели до начала экзаменационной сессии.

Классными руководителями при участии учителей предметников в те же сроки готовится стендовый материал «Подготовка к экзаменам»

Для проведения экзаменов формируются экзаменационные комиссии в составе председателя, экзаменующего учителя и ассистента. Ответственность за проведение экзамена и объективность выставления экзаменационных оценок равнозначно возлагается на всех членов экзаменационной комиссии.

Оценки за ответ выставляются в соответствии с положением «об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации» и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Экзаменационные отметки по предмету заносятся в журнал и протокол, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии. Экзаменующий учитель анализирует экзамен согласно вышеназванным задачам. Годовая отметка по предмету определяется на основании триместровых и экзаменационной с учетом тематических отметок.

Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации, назначается повторная аттестация в недельный срок после получения данной отметки. В случае получения неудовлетворительной отметки при передаче промежуточной аттестации, она переносится на лето, а учащиеся получают дополнительные задания и, при необходимости, консультации учителя.

К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся. Учащиеся школы могут быть освобождены от экзаменационной сессии:

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки);
- на основании решения педсовета при полной отличной успеваемости по всем предметам и примерном поведении;
- освобождаются от определенного экзамена призеры городских олимпиад (районных и т.д.) по данному предмету.

Обучающиеся при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии ЧУ СОШ «XXI век».

### **III. Порядок выставления триместровой отметки.**

- 1) Отметка за триместр (триместровая отметка) выставляется не позднее, чем за один день до окончания четверти, если приказом по школе не были установлены иные сроки.
- 2) Минимальное количество текущих отметок, являющихся основанием для выставления отметки за триместр:
  - а) три, если на преподавание предмета выделен 1 час в неделю;
  - б) пять, если на преподавание предмета выделено 2-3 часа в неделю;
  - в) шесть, если на преподавание предмета выделено более 3 часов в неделю.
- 3) Не допускается выставление триместровой отметки:
  - а) только по результатам письменного контроля;
  - б) только по результатам устного опроса, если в классе проводились письменные контрольные работы;
  - в) только письменного и (или) устного контроля, если по предмету предусматривались практические и лабораторные работы.
- 4) Доля устного опроса учащихся должна составлять не менее 30% от всех форм контроля ЗУН с учетом специфики преподаваемого предмета.

#### **IV. Порядок перевода обучающихся**

1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на психолого-медико-педагогическом консилиуме.
3. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся условно в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) при создании школой условий для своевременной ликвидации этой задолженности.
4. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.
5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.