

Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «XXI век»

Введено в действие 28 августа 2018 г.

Директор Бушуева С.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения.

- 1.1.** Данное положение составлено на основе Закона «Об образовании в РФ», Устава ЧУ СОШ «XXI век».
- 1.2.** Классное родительское собрание является высшим органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.3.** Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.4.** Классное родительское собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 1.5.** Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.
- 1.6.** Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

2. Основные задачи классного родительского собрания.

Классное родительское собрание:

- 2- 1.определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- 2-2. выбирает родительский комитет класса, председателя родительского комитета класса, деятельность которых регламентируется положением о родительском комитете класса;
- 2-3. обеспечивает права родителей на самоуправление, избирает классный родительский комитет, родительские комиссии, представителей в различные школьные органы и

- комиссии, делегатов на школьную родительскую конференцию; рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления; обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним своё мнение;
- 2-4. слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
 - 2-5. обсуждает и вносит предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
 - 2-6. рассматривает вопросы организации педагогического самообразования, повышения педагогической и правовой культуры родителей;
 - 2-7. утверждает порядок оказания добровольной материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям; оказания добровольной благотворительной помощи в укреплении материально-технической базы классного кабинета, школы по программам Благотворительного Фонда «Просвещение», принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов;
 - 2-8. стимулирует общественную работу родителей в образовательном учреждении, принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
 - 2-9. содействует классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
 - 2-10. принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
 - 2-11. принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
 - 2-12. рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

3. Правила проведения собраний.

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

3. 6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя и родителей.
- 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
3. 9. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе, об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании.

4. **Принципы проведения родительского собрания.**

4.1. Демократичность.

4. 2. Гуманность

- 4-3. Принцип научности и достоверности информации.
- 4-4. Децентризм - ориентация на личностные интересы и потребности.
- 4-5. Уважение к личности родителей и ребенка.
- 4-6. Законность
- 4-7. Свободное самоопределение, добровольность.

5. **Права**

Классное родительское собрание имеет право:

- 5.1. заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 5.2. принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
 - 5-3. вносить предложения администрации школы по повышению качества учебновоспитательного процесса, укреплению материально-технической базы школы;
 - 5-4. контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
 - 5-5. поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
 - 5-6. заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

6. **Взаимосвязи.**

6.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями- предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

6.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с Управляющим Советом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

7. Организация работы

7.1. Классное родительское собрание проводится не менее 3-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

7.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и, если за него проголосовало более половины присутствующих. **8. Ответственность.**

8-1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8-2. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству. **9. Делопроизводство.**

9.1. Классное родительское собрание протоколируется.

9.1 При принятии особо важных решений родители ставят свои подписи в протоколе под каждым из принимаемых решений.

9-2. Протокол родительского собрания подписывает председатель классного родительского собрания и классный руководитель.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.