

**Общеобразовательное частное учреждение «Школа XXI век»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОЧУ «Школа XXI век»

Бушуева С.И.

«29» августа 2019 года

Протокол № 2908



Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта

ОЧУ «Школа XXI век» на общем заседании Педагогического совета школы

От 29.08.2019 г. №2908

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧУ СОШ «XXI век»**

**Москва, 2019**

1. Дежурство по школе назначается для выполнения распорядка дня, для поддержания дисциплины, чистоты и порядка в школе и на школьном участке.
2. Дежурство по школе дневное с 9.00 до 15.00.
3. Дежурство по школе, этажам и буфету осуществляется администрацией и учителями школы согласно графику, утвержденному директором.
4. Построение дежурного состава производит староста класса с классным руководителем, инструктаж проводит классный руководитель или дежурный администратор.
5. Дежурный по этажу обязан обо всех происшествиях в школе сообщить дежурному администратору или директору.
6. Классный руководитель дежурного класса обязан вести журнал дежурного класса.
7. Сдача и прием дежурства производится в пятницу, на 1м этаже вестибюля, в 14.00.
8. Дежурный класс готовится к дежурству классными руководителями.
9. Форма одежды дежурного класса – деловой костюм и повязка дежурного.