

Первоначальная редакция устава утверждена
решением собрания учредителей (протокол №1 от
14 апреля 1998 г.)

Внесены изменения, утвержденные решением Собрания
Учредителей (протокол от «22» февраля 2011 года)

Утвержден
решением Собрания Учредителей
(протокол от «28» марта 2019 года)

Устав

общеобразовательного частного учреждения

«Школа XXI век»

Москва, 2019 г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 АПР 2019

1. Общие положения

1.1. **Общеобразовательное частное учреждение «Школа XXI век»** (в дальнейшем - "Школа") представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителями которого являются следующие полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- 1) Бушуева Светлана Ивановна, проживающая по адресу: 109341, г.Москва, ул.Верхние поля, дом 16, корп.1, кв.117,
- 2) Бушуев Андрей Владимирович, проживающий по адресу: 109341, г.Москва, ул.Верхние поля, д.16, корп.1, кв.117,
- 3) Куртанидзе Ростом Павлович, проживающий по адресу: 140142, Московская область, Раменский район, д.Вялки, ул.Новостройка, д.39,
- 4) Куртанидзе Алла Семеновна, проживающая по адресу: 140142, Московская область, Раменский район, д.Вялки, ул.Новостройка, д.39,
- 5) Алиева Гавхар Мамедовна, проживающая по адресу: 123022, г.Москва, ул.Трехгорный Вал, д.12, стр.2, кв.38,
- 6) Свояк Владимир Павлович, проживающий по адресу: 140011, Московская область, г.Люберцы, ул.Шоссейная, д.1, кв.43,

а также умершая 01 октября 2017 г. Журавлева Светлана Николаевна, проживавшая по адресу: 125438, г.Москва, 3-ий Лихачевский переулок, д.2, к.1, кв.255,

далее именуемые Учредители. Сведения об Учредителях указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.2. Собственником Школы является Бушуева Светлана Ивановна.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом "О некоммерческих организациях", федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.4. Школа зарегистрирована государственным учреждением Московской регистрационной Палатой 14 мая 1998 года за номером 071.847 под наименованием Негосударственное образовательное учреждение Школа "XXI век". Решением Собрания Учредителей, оформленным протоколом заседания от 22 февраля 2011 года, наименование Школы изменено на Частное учреждение средняя общеобразовательная школа "XXI век". В последующем решением Собрания Учредителей от 28 марта 2019 наименование Школы изменено на нынешнее.

1.5. Основной государственный регистрационный номер Школы 1027739553104, присвоен 15 ноября 2002 года.

1.6. Полное наименование Школы:

Общеобразовательное частное учреждение «Школа XXI век».

Сокращенное наименование Школы: *ОЧУ «Школа XXI век».*

1.7. Место нахождения Школы: Российская Федерация, г. Москва. В Едином государственном реестре юридических лиц указан адрес Школы.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа (деятельность Школы) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также соответствующую требованиям законодательства РФ, в т.ч. законодательства об охране интеллектуальной собственности, символику, описание которой должно содержаться в учредительных документах Школы.

1.11. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 АПР 2019

2. Цели, предмет деятельности Школы

2.1. Основной целью Школы является предоставление услуг в сфере образования, а именно образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание детей по образовательным программам общего образования.

2.3. Школа также осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Для достижения целей своего создания Школа:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для формирования и развития социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности, подготовленной к профессиональному самоопределению;
- создает условия для воспитания у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина.

2.5. Школа является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида:

2.5.1. Основные образовательные программы:

2.5.1.1. Образовательные программы общего образования:

- программы дошкольного образования;
- программы начального общего образования;
- программы основного общего образования;
- программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительные образовательные программы:

2.5.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающие программы художественной, технической, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности;
- предпрофессиональные программы художественной, физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Тип Школы в качестве образовательной организации - общеобразовательная организация.

2.7. Школа придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Школа может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим Уставом общеобразовательных программ, на основании государственных и муниципальных заданий.

3.3. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 АПР 2019

3.4. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.5. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Общему собранию Учредителей Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками;
- расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организацию повышения квалификации педагогических работников;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Школе необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Школы, необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы, для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 АПР 2019

реализация индивидуальных программ обучения.

3.7. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой.

3.8. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.9. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.8 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Школы согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.10. Полученный Школой доход не подлежит передаче Учредителям.

3.11. Организация охраны здоровья обучающихся в Школе осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.13. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.14. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение срока, установленного действующим законодательством. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Школы, сама Школа, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой. Далее по тексту настоящего Устава, при отсутствии указаний на иное, воспитанники и учащиеся именуются обучающимися.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке, а также на английском и иных иностранных языках и (или) языках народов Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.2.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 АПР 2019

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм получения образования и форм обучения. Школа может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, при условии прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе или ином аккредитованном центре, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и новых информационных технологий.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, а также программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.2.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.6. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.11. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 АПР 2019

культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и повышения уровня профессиональных навыков в области иностранных языков и межкультурной коммуникации. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.12. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.2.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.14. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 9 по 11 класс может вводиться предпрофильное и профильное обучение, а также, при необходимости, в Школе могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Школа обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Школой образовательных программ.

4.2.15. Школа вправе организовывать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

4.2.16. Школа имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.17. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.18. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий, мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы секций (естественнонаучных, гуманитарных, творчества), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей сотрудников Школы), а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 АПР 2019

- организацию работы клубов семейного общения;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;
- организацию клубов и (или) мероприятий по подготовке к школе с присмотром и уходом за детьми.

4.2.19. В Школе могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.2.20. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы.

4.4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс установлены в локальном нормативном акте Школы.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы.

4.7. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Школе уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.8. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для участников образовательного процесса.

4.9. Школа обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. В Школе по решению Общего собрания Учредителей может быть введена школьная форма.

4.12. Права и обязанности Обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Школы - Положении о правах и обязанностях Обучающихся и Родителей, а также договором об образовании.

4.13. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Школы.

5. Персонал Школы

5.1. К персоналу Школы относятся работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников Школы и иных работников Школы.

5.2. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

5.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе заключать трудовые договоры с

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 АПР 2019

иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный Общим собранием Учредителей Школы представитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Школы имеет право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Обязанности, ответственность Персонала Школы устанавливаются локальным нормативным актом Школы – Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов по согласованию с Научно-педагогическим советом Школы;
- на самостоятельное дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу,

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 АПР 2019

творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости взаимодействовать с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать корпоративную этику и корпоративную и (или) коммерческую тайну;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Научно-педагогическим советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.15.1. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.15.2 Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
от государственной
регистрации 19 АПР 2019

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15.2. Лица, из числа указанных в абзаце третьем части подпункта 5.15.1 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.16. Работники Школы и лица, заключившие со Школой договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об обучающихся Школы, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Школы

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Собственник закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности. Имущество Школы сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Школа вправе использовать имущество, переданное в безвозмездное пользование, а также в аренду Собственником либо иными лицами.

6.2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителей, имущество, переданное Учредителями;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Школы;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

Регулярные поступления от Учредителей осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Общего собрания Учредителей Школы.

6.4. Школа вправе самостоятельно распоряжаться полученными доходами, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Школа не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
19 АПР 2013

закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителей средств.

6.6. Собственник вправе изъять закрепленное за Школой излишнее имущество, не используемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Собственник Школы.

7. Управление Школой

7.1. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание Учредителей Школы (далее - Собрание Учредителей), Общее собрание работников, Педагогический совет. В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе Учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе формируются Родительский комитет и Совет обучающихся.

7.2. Собрание Учредителей.

7.2.1. Функций высшего органа управления Школы осуществляются Собранием Учредителей, в который входят все Учредители.

7.2.2. Ввиду того, что Собрание Учредителей не является формируемым выборным либо назначаемым органом и в его состав входят все Учредители, срок его полномочий не ограничен.

7.2.3. Заседания Собрания Учредителей созываются не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из Учредителей, Директор Школы обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание. О сроках, месте и порядке проведения заседания Собрания Учредителей уведомляет Директор Школы. В случае нарушения Директором Школы указанного в настоящем пункте срока созыва заседания Собрания Учредителей созвать заседание, уведомив Учредителей о месте и времени заседания, может любой из Учредителей.

7.2.4. Заседания Собрания Учредителей являются правомочными, если о его дате и месте уведомлены и присутствует более половины от общего числа Учредителей.

7.2.5. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- 5) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Школы, утверждение соответствующих положений о деятельности филиалов и представительств Школы;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) Школы и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.
- 8) образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) определение условий и последующее заключение от имени Школы договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 10) принятие решений о совершении сделок Школой, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора.

Вопросы, указанные в настоящем пункте, за исключением указанных в пп 10, не могут быть

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 АПР 2019

отнесены к ведению иных органов управления Школы.

7.2.6. Решения по вопросам, перечисленным п. 7.2.5, Устава, принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании Учредителей.

7.2.7. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.2.5 Устава, Собрание Учредителей оформляет в письменном виде (в форме протокола заседания) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3. Директор Школы.

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания Учредителей, Педагогического совета, Общего собрания работников Школы. Собрание Учредителей имеют право вмешиваться в деятельность Директора Школы по вопросам своей компетенции посредством принятия соответствующе оформленных решений.

7.3.2. Директор избирается Собранием Учредителей на срок десять лет. Соответствующий договор с Директором Школы заключает уполномоченный Собранием Учредителей представитель.

7.3.3. Директор Школы:

- 1) организует выполнение решений Собрания Учредителей Школы;
- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Собрания Учредителей;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Собранием Учредителей, настоящим Уставом, договором с Школой и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 12) готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава, иные локальные нормативные акты;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
от государственной
регистрации 19 АПР 2019

7.3.4. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Школы. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

7.3.5. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Собрания Учредителей, Директор запрашивает соответствующее решение у Собрания Учредителей.

7.4. Педагогический совет.

7.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.4.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Школы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.4.3. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

7.4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.4.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников в Школы;
- 4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.4.7. Решения Педагогического совета Школы о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.

7.4.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.5. **Общее собрание работников Школы** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Школы, в состав которого входят все работники Школы, далее именуется Собрание персонала. Ввиду того, что Собрание Персонала не является формируемым выборным либо назначаемым органом, в его состав входят все работники Школы, срок его полномочий не ограничен.

7.5.1. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.5.2. Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.5.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Председателя Собрания Учредителей, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.5.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.

7.5.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) разработка программы развития Школы;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной

Генеральное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 АПР 2019

деятельности Школы;

- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;
- 5) формирование рекомендаций Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

7.5.6. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.5.7. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

7.6. Родительский комитет.

7.6.1. В Школе по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.

7.6.2. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7.6.3. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.6.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, содействует Школе в выполнении образовательной программы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.6.5. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.6.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

7.7. Совет обучающихся.

7.7.1. В Школе по инициативе Учащихся формируется Совет обучающихся. В его состав входят по одному представителю каждого класса обучающихся на очной форме обучения по программам общего образования.

7.7.2. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения более 50% обучающихся Школы, выраженного подписью Учащегося в подписном листе.

7.7.3. Директор уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

7.7.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

7.7.5. Директор в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Школы о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

7.7.6. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

7.7.7. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один год.

7.7.8. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель совета, который осуществляет созыв заседаний совета.

7.7.9. В рамках своей компетенции Совет обучающихся участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, рассматривает обращения

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
от государственной
администрации 19 АПР 2019

поступающие в совет, информирует обучающихся о деятельности Школы.

7.7.10. Решения на заседаниях Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.7.11. Дополнительное регулирование функционирования Совета обучающихся может устанавливаться Положением о Совете обучающихся.

8. Локальные нормативные акты Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников школы, Научно-педагогического совета, Совета родителей, органов самоуправления, создаваемых обучающимися (при наличии таких представительных органов).

8.4. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Школе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Школой;
- Положения о порядке приема обучающихся, о режиме занятий, о порядке и основаниях перевода обучающихся в другой класс, о промежуточной и итоговой аттестации, о порядке и основаниях отчисления;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению Собрания Учредителей. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

9.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

9.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором),

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Моск
Дата принятия решения **19 АПР 2019**
о государственной
регистрации

назначаемой Собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

9.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

9.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи об ее ликвидации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Школы

10.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

10.2. Изменения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и
пронумеровано
17 листов
(семнадцать листов)
БЭ

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общеобразовательного частного учреждения «Школа XXI век», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 19 апреля 2019 г. (учетный номер 7714041863).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 мая 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700141021 (основной государственный регистрационный номер 1027739553104 от 15 ноября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«20» мая 2019 г.

