



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

111024, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.8, стр. 12.тел: +7 (495) 957-70-08; 8 (495) 957-70-09;
факс: +7 (495) 957-70-06сайт: <http://bicol.ru>/e-mail: bicol@mail.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. Информатика

по специальности: 42.02.01 Реклама

по программе базовой подготовки

Квалификация – специалист по рекламе

Москва 2018

Одобрена Предметной (цикловой)
комиссией информационных технологий

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом по специальности среднего
профессионального образования
42.02.01 Реклама

Протокол № ____
«__» _____ 2018 г.

Председатель
Предметной (цикловой) комиссии
_____ М.А. Пальчевская

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ И.В. Чеботарева
«____» _____ 2018 год

Составитель: Пальчевская М.А., преподаватель ЧУПО ЭБК

Рецензент:

Заместитель директора по НМР

ГБОУ СПО «Колледж сервиса и туризма № 29» _____ С.Л. Денисова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ЕН.03 Информатика**

является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- **освоение** системы базовых знаний о характеристиках информационных ресурсов и их роли в обществе, автоматизированных системах обработки информации;
- **овладение** умениями использовать программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации, используя при этом ИКТ, в том числе в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования специализированного программного обеспечения для обработки информации;
- **воспитание** информационной культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения, ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий для профессионального и личностного развития, самообразования, совершенствования и повышения квалификации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о роли информационных технологий в современном мире;
- формирование знаний о совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества;
- обучение приемам работы с современными программами, сервисами и информационными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об особенностях профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций;
- обеспечение развития методов и приемов оформления и представления профессиональной информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

знать:

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;

- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 102 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 34 часов;
 практических занятий – 68 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
- практические занятия	68
- контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа:	
выполнение индивидуальных заданий по темам;	
работа со справочным материалом (включая электронные библиотеки);	
анализ информационных моделей окружающего мира;	
сбор информации для создания мультимедийных проектов;	
работа с конспектом лекций.	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета в 2 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 03 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала. Практические занятия: Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре ППСЗ. Техника безопасности	2	2
Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий		16	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	Содержание учебного материала. Практические занятия: Информация. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информатизация, информационные продукты и услуги.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщения и таблицы по теме: «Современные средства обработки информации». Проработка конспектов занятий	2	
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.	Содержание учебного материала. Практические занятия: Методы и средства информационных технологий Информационные технологии: назначение, цели. Материальные и информационные технологии. Инструментарии информационной технологии. Информационные системы. Классификация информационных систем.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме: «Этапы развития информационной технологии». Составление таблицы «Информационные технологии»	2	

<p>Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.</p>	<p>Содержание учебного материала. Практические занятия: Информационная среда. Информационная безопасность. Основные цели и задачи информационной безопасности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Эксплуатационные требования к рабочему месту. Безопасность, гигиена. Эргономика, ресурсосбережение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные угрозы. Защита информации. Антивирусная защита. Защита жесткого диска. 2. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ 	6	2
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме: «Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем». Составление памятки «Эксплуатационные требования к рабочему месту» Проработка конспектов занятий</p>	2	
Раздел 2. Технические основы информационных технологий		14	
<p>Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.</p>	<p>Содержание учебного материала. Практические занятия: Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Требования эргономики при работе на компьютере. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средства хранения и переноса информации. Технические средства персонального компьютера 2. Работа с операционной системой. Интерфейс операционной системы. Файловая структура операционной системы 	6	2
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме: «Многообразие внешних устройств используемых в профессиональной деятельности». Подготовка сообщения по теме: «Примеры комплектации компьютерного рабочего места в</p>	2	

	соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности».		
Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера.	<p>Содержание учебного материала Практические занятия: Назначение и принципы использования системного программного обеспечения. Виды системного программного обеспечения. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Виды прикладного программного обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пакеты прикладных программ. Использование системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности. 2. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы архиваторы, утилиты 	4	2
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме: «Примеры применения системного программного обеспечения компьютера в профессиональной деятельности». Подготовка сообщения по теме: «Примеры применения прикладного программного обеспечения компьютера в профессиональной деятельности».</p>	2	
Раздел 3. Программные средства информационных технологий		36	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	<p>Содержание учебного материала. Практические занятия: Технология обработки текстовой информации с помощью компьютера. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов. Создание и форматирование текстовых документов. Форматирование текстовых документов с использованием функций стиля, оглавления. Форматирование текстовых документов с использованием функций вставки графических объектов. 2. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Создание документа на основе использования готовых шаблонов. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Работа с демоверсиями программ по сканированию и обработке информации. 	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа	2	

	<p>Подготовка сообщения по теме: «Применение текстовых процессоров в профессиональной деятельности».</p> <p>Подготовка сообщения по теме: «Издательские системы в современном обществе».</p> <p>Создание компьютерной публикации с графическими объектами</p> <p>Подготовка отчетов по практическим работам</p>		
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.	<p>Содержание учебного материала. Практические занятия</p> <p>Назначение и возможности электронных таблиц.</p> <p>Использование электронных таблиц в информационных системах профессионального назначения.</p> <p>Связь листов таблицы. Построение макросов.</p> <p>Дополнительные возможности EXCEL.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод и редактирование данных. Расчетные операции, статистические и математические функции. Табулирование и построение графиков функций. Использование встроенных функций в профессиональной деятельности. 2. Базы данных в Excel. Использование встроенных функций в профессиональной деятельности. Возможности функций связи между текстовым процессором и электронными таблицами. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. 	6	2
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Использование статистических функций в профессиональной деятельности. Работа над проектом</p> <p>Решение задач линейной и разветвляющейся структуры</p>	2	
Тема 3.3. Технология обработки графической информации.	<p>Содержание учебного материала. Практические занятия</p> <p>Понятие и виды компьютерной графики. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды компьютерной графики. 2. Принципы и способы использования мультимедийных технологий. 	6	2
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Подготовка сообщения по теме: «Применение компьютерной графики в различных сферах общества»</p> <p>Подготовка сообщения по теме: «Мультимедиа: графика, видео, звук».</p> <p>Создание презентации по теме на выбор: Моя семья, Моя группа, Мои увлечения, Мой</p>	8	

	город, Свободная тема». Подготовка отчетов по практическим работам		
Тема 3.4. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Практические занятия Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Интерфейс и справочная система специализированного программного обеспечения. Программные средства компьютерной графики. Программные средства растровой, векторной графики: CORELDRAW, PHOTOSHOP и др. программные средства. 1. Программные средства компьютерной графики. Редактирование и модификация графических изображений в Word 2. Редактирование графических изображений в PHOTOSHOP. Модификация графических изображений в CORELDRAW.	6	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа Создание проекта дизайна с использованием средств компьютерной графики.	2	
Раздел 4. Коммуникационные компьютерные технологии		16	
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.	Содержание учебного материала. Практические занятия: Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Назначение и виды компьютерных сетей. Организация межсетевое взаимодействия	4	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщения и презентации по теме: «Вычислительные сети».	2	
Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет.	Содержание учебного материала. Практические занятия Информационно-поисковые системы сети Интернет. Программные поисковые сервисы. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. 1. Поиск информации с использованием компьютера. 2. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. 3. Комбинации условия поиска. Электронная почта.	8	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка доклада и презентации по теме: «Поисковые системы: назначение, виды».	2	
Раздел 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		16	

Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	Содержание учебного материала. Практические занятия Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Этические и правовые нормы информационной деятельности. Правовое регулирование. Этические нормы.	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работ Проработка юридических документов для информационного рынка России за последние пять лет.	2	
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Содержание учебного материала Практические занятия: АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.	6	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка доклада и презентации по теме: «Виды автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке».	4	
	ЗАЧЕТ	2	3
	ИТОГО	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета информационных систем в профессиональной деятельности и лаборатории компьютерного дизайна.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
4. сканер;
5. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы

«Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. №24-ФЗ

Литература

Основная

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для СПО. – М.: Академия, 2015.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для средн. проф. образования. - М.: Академия, 2016.

Дополнительная

1. Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие. - М.: Дашков и К*, 2014.

2. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: учебник для НПО и СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2014.
3. Колмыкова Е.А. Информатика: учебное пособие для СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2014.
4. Ляхович В.Ф. Основы информатики: Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. – Ростов н/Д.:Феникс, 2014.-596 с.
5. Н.В. Макарова. Информатика. Практикум по технологии работы на ПК. М., Финансы и статистика, 2013.
6. С. Симонович, Г. Евсеев. Практическая информатика. М. АСТ пресс. 2014.
7. Информатика. Задачник – практикум в 2т/ Под ред. И. Г. Семакина, Е. К. Хеннера: Том 1.- М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2014. – 304 с.: ил.
8. Патрушина С. М., Нельзина О. Г., Аручиди Н. А., Савельева Н. Г. Информатика: Учебное пособие. Изд. 2-е, переработ. и доп.- Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2014. – 400 с. (Серия «Учебный курс»)

Интернет-ресурсы

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]. - М.: ЮРАЙТ, 2015.
2. Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Книга Фонд <http://www.knigafund.ru>
4. Рубрикон: www.rubricon.com
5. Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru
6. Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»: aclient.integrum.ru
7. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQ Lib:www.iqlib.ru
8. East View Information Services: www.ebiblioteka.ru
9. АРМ АБИС «Дельфин»
10. Система управления образовательным контентом «Moodle» <http://oracul.artem.vvsu.ru>
11. <http://status-video.ru> - учебный центр «Статус» (бесплатные видеоуроки и видеокурсы).
12. <http://www.klyaksa.net> – информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ.
13. www.metod-kopilka.ru – методическая копилка учителя информатики.
14. <http://www.ug.ru> –сайт независимого педагогического издания «Учительская газета».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи, объективная оценка своей работы.	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий, тестовых заданий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение при выполнении лабораторных работ, тестовых самостоятельных заданий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат	Наблюдение при выполнении лабораторных работ, тестовых самостоятельных заданий

выполнения заданий.	выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка при выполнении лабораторных работ, тестовых самостоятельных заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение при выполнении лабораторных работ, тестовых самостоятельных заданий
ОК 11. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Демонстрировать навыки по умению выполнять расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта с использованием компьютерных технологий	Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий