

КурсподготовкикВ2 FIRST FOR SCHOOLSforSchools

I. Область применения

Настоящая программа курса английского языка предназначена для слушателей и преподавателей. Программа составлена с учетом современных требований к формированию иноязычной коммуникативной компетенции у слушателейязыковых и неязыковых специальностей.

Категория слушателей: слушатели, уровень владения английским языком у которых **не нижеВ1** (CEFR).

II. Цели и задачи дисциплины

Основной целью освоения курса дисциплины «B2 FIRSTFOR SCHOOLS» является формирование у слушателей иноязычной коммуникативной компетенции не ниже уровня **В2** (CEFR), а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, стратегической, а также формирование навыков, необходимых для использования английского языка в повседневной, учебной, научной, и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в бакалавриате иностранных вузах.

Уровень **В2** является минимально необходимым для решения социально-коммуникативных задач в различных областях социально-культурной и бытовой сфер деятельности, а также на начальном этапе научной деятельности и для дальнейшего самообразования. Достижение данного уровня коммуникативной компетенции лежит в основе реализации принципа мобильности в мировом образовательном пространстве, обеспечивает возможность осваивать любые образовательные программы и курсы на иностранном языке как в рамках очной и смешанной форм обучения, так и полностью в дистанционном режиме.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у слушателей;
2. развитие информационной культуры: поиск и систематизация необходимой информации, определение степени ее достоверности, реферирование и использование для создания собственных текстов различной направленности; работа с большими объемами информации на иностранном языке;
3. знакомство с форматом международного экзамена по английскому языку (B2 FIRSTFORSCHOOLS);
4. развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
5. комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
6. комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, навыков работы с разными видами текстов в формате международного экзамена (B2 FIRSTFORSCHOOLS);
7. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
8. повышение уровня учебной автономии: выбор индивидуальных траекторий в рамках курса, формирование эффективных стратегий выполнения образовательных задач, готовности соблюдать установленные сроки отчета по курсу, развитие способности к самообразованию;
9. развитие умений работать в команде.

Знакомство с

- требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики B2 FIRSTFORSCHOOLS;
- основными способами работы над языковым и речевым материалом;
- основными ресурсами, с помощью которых можно эффективно подготовиться к B2 FIRSTFORSCHOOLS (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);

Формирование и развитие навыков:

в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

в области чтения: понимать основное содержание текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию;

в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-дискуссию, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации, высказывать свое мнение; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;

в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения); писать эссе, статью, отчет, письмо, историю, отзыв на заданную тему.

Овладение:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения курса

В результате освоения курса слушатели осваивают следующие компетенции:

- **Общекультурные**
 - владеет культурой мышления, способен к обобщению анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
 - способен логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь;
 - способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
 - способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
 - владеет основными способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
 - владеет иностранным языком на уровне не ниже разговорного;
- **Системные**
 - способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной;
 - способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода);
 - способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения;
- **Профессиональные**
 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач;

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства.

- **Социально-личностные компетенции**

- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе;

- способен ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.

Общее количество аудиторной работы – 120 ак.ч. (60 занятий по 90 минут каждое).

Для освоения учебной дисциплины, слушатели должны владеть следующими компетенциями, умениями и навыками:

- лингвистическая компетенция (уровень не ниже B1)
- прагматическая компетенция
- стратегическая компетенция
- социокультурная компетенция

Предварительная диагностика в виде сокращенного теста B2 FIRSTFOR SCHOOLS проводится в начале курса (4 ак.ч.) Промежуточный контроль проводится в середине курса (4 ак.ч.). Итоговый контроль проводится в конце курса (4 ак.ч.).

III. Специфика курса

Компетентностный подход

Программа основывается на компетентностном подходе, суть которого сводится к следующим положениям:

- формирование компетенций, релевантных для общения в условиях реальной коммуникации;
- определение совокупности компетенций, обеспечивающих успешное межкультурное профессиональное общение;
- ориентация на результативную составляющую учебного процесса;
- соотнесенность коммуникативных умений с общепризнанными уровнями владения английским языком;
- соответствие содержания обучения современной образовательной парадигме;
- делегирование слушателям задач организации самостоятельной учебной деятельности.

Реализация компетентностного подхода обеспечивается через следующие принципы:

- личностная ориентация процесса преподавания и изучения английского языка;

- направленность на формирование коммуникативных умений, релевантных для понимания инокультурного дискурса (при слушании / чтении) и самостоятельного порождения иноязычного дискурса (в ходе устного и письменного общения);
- аутентичность используемых учебных материалов (аудитивных, визуальных, графических);
- опора на самостоятельность и ответственность слушателя;
- использование в учебном процессе рефлексии и самооценки, способствующих развитию автономности слушателей;
- интегрированное овладение речевыми умениями и речевыми средствами;
- использование различных моделей и форм интерактивности в рамках аудиторной и самостоятельной работы по курсу.
- прозрачная система всех форм контроля: текущего, промежуточного и итогового, обеспечивающая четкое понимание того, что и как оценивается в курсе; открытость шкал оценивания для всех заданий со свободно конструируемым ответом.

Курс выстраивается с учетом следующих параметров:

- обязательный объем аудиторных занятий;
- задания для самостоятельной проработки определенного учебного материала с указанием частных целей;
- поисковые задания в Интернете / творческие задания;
- индивидуальные / групповые проекты;
- выполнение теста B2 FIRST FOR SCHOOLS;
- оценка результатов теста B2 FIRST FOR SCHOOLS.

Многоуровневая основа курса

В рамках курса предусматривается возможность его освоения в различном объеме. Данная Программа является многоуровневой и обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в трех вариантах (в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции слушателей):

по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками (CEFR).

1. Базовый уровень – баллы 160-170 (B2, Grade C);
2. Повышенный уровень – баллы 171-180 (B2, Grade B);
3. Высокий уровень – баллы 181-190 (B2, Grade A).

При единстве содержания обучения английскому языку дифференциация уровней в рамках курса обеспечивается за счет:

- вариативности проблематики общения по каждому тематическому разделу, ее полного/ частичного соответствия реальному контексту деятельности целевой аудитории;
- степени когнитивной сложности учебных заданий;
- характера проектно-исследовательской работы.

IV. Структура курса

Курс состоит из 14 тематических блоков. Трудоемкость каждого блока равна 8 ак.ч. Каждый тематический модуль имеет аналогичную структуру, в основе которой лежат проблемы для обсуждения, которые:

- интегрируют знания из различных дисциплин гуманитарного, естественнонаучного и экономического профиля;
- расширяют информационный и языковой запас с учетом возможных контекстов деятельности и сфер общения специалистов с высшим образованием;
- направлены на развитие конкретных макро- и микро-умений в устной и письменной речи на уровне рецепции и продукции;
- обеспечивают возможность одновременной работы с разными типами и видами текстов (не/линейных, не/вербальных, медийных, художественных и т.д.);
- предполагают достаточный объем самостоятельной поисково-исследовательской работы;
- позволяют варьировать трудоемкость курса с учетом реальной учебной ситуации.

V. Содержание дисциплины

В результате обучения на курсе B2 FIRST FORSCHOOLS обучающийся должен:

знать:

- грамматические явления, соответствующие уровню B2+
- нормы употребления лексики и фонетики, соответствующие уровню B2+;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики B2 FIRST FORSCHOOLS;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов и т.д.).

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

в области аудирования:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в B2 FIRSTFORSCHOOLS, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ, диалог), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию; понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной среде на знакомые темы;

в области чтения:

- понимать основное содержание аутентичных текстов B2 FIRSTFORSCHOOLS; просмотреть большой текст, выделяя при этом важные детали; выделять значимую/запрашиваемую в них информацию; уметь читать, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и задания; иметь базовый и продвинутый запас необходимой лексики;

в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-дискуссию, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации, высказывать свое мнение; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;

в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения); писать эссе, статью, отчет, письмо, историю, отзыв на заданную тему.

владеть:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;

- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами;

- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;

- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, электронных ресурсов.

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам знакомой тематики.

VI. Формы работы

Аудиторная

Занятия рекомендуется проводить в семинарских группах с использованием таких форм обучения, как парные и групповые виды работ, обсуждения. Аудиторная работа включает:

- предъявление и отработку нового языкового и речевого материала,
- отработку эффективных стратегий выполнения различных типов заданий B2 FIRSTFORSCHOOLS;
- формирование умений пользоваться шкалами оценивания различных типов заданий со свободно конструируемыми ответами, сопоставимыми с требованиями B2 FIRSTFORSCHOOLS;

- контроль и обсуждение результатов выполнения самостоятельной работы;
- проведение устных опросов, дискуссий, диспутов и т.д.;
- выполнение единых/ индивидуальных тестовых заданий и т.д.

Самостоятельная

Составляет до 50% учебного времени и состоит из выполнения обязательного домашнего задания.

- выполнение заданий на самостоятельное выполнение внеаудиторных занятий по чтению, аудированию, письму, грамматике и лексике, предлагаемых в учебном пособии для самостоятельного выполнения;
- работа с двуязычными, одноязычными и толковыми словарями, включая чтение транскрипции;
- поиск информации по темам раздела;
- подготовка монологов-сообщений и монологов-рассуждений по темам раздела;
- подготовка диалогов по темам раздела;

VII. Используемые технологии

Образовательные технологии:

Предлагаемая программа реализует на практике компетентный подход в преподавании английского языка, особенно делает акцент на развитии коммуникативной компетенции, необходимой для деятельности на английском языке. Программа также осуществляет систематическую и системную соотнесенность с B2 FIRSTFORSCHOOLS.

В учебном процессе используется синтез различных методов преподавания в зависимости от особенности обучения той или иной языковой компетенции. Широко применяются активные, интерактивные и дистанционные формы проведения занятий – ролевые игры, дискуссии. Задачей является смоделировать ситуацию, близкую к естественному общению на английском языке, где проявляются компетенции во всех видах речевой деятельности.

Занятия проводятся в виде семинаров, в ходе которых используются различные виды работ: групповые, парные и индивидуальные. Используемые образовательные технологии включают: семинар-обсуждение, фронтальный опрос, диктант, тестирование, письменную контрольную работу, анализ и обсуждение самостоятельных работ.

Научно-исследовательские технологии:

- поиск нужной информации в иноязычных источниках по ключевым словам, тематическим рубрикам и сайтам, справочным изданиям;
- конспектирование;
- систематизация, анализ, сравнение, синтез.

ХIII. Учебно-методическое обеспечение курса

Основная литература:

	Автор	Название книги	Издательство	Год издания
1.	Guy Brook-Hart	Complete Firstfor Schools	Cambridge	2014

Дополнительная литература:

	Автор	Название книги	Издательство	Год издания
1	Barbara Thomas	Complete First for Schools, workbook	Cambridge	2014
2	Barbara Thomas	Grammar and Vocabulary for First for Schools	Cambridge	2015
3.	Louise Hashemi	Grammar for First Certificate	Cambridge	2003

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/>
2. <http://quizlet.com/> - Complete First
3. The Longman Dictionary of Contemporary English Online <http://www.ldoceonline.com/>
4. Oxford Learner's Dictionaries <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

IX. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Занятия проходят в учебных аудиториях с возможным использованием компьютера и аудиоколонок, экрана, доски, раздаточных материалов.

X. Тематический план:

Знакомство с форматом экзамена B2 FIRSTFORSCHOOLS, диагностические упражнения

<u>Урок 1</u> чтение, грамматика, аудирование в формате B2 FIRSTFORSCHOOLS	<u>Урок 2</u> письмо и говорение в формате B2 FIRSTFORSCHOOLS
--	---

--	--

Unit 1 We are Friends

<p><u>Урок 1 (стр. 8-9)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> аудирование (B2 FIRST FOR SCHOOLS, часть 1), фразовые глаголы (get, do, clear, go, wear, pick) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (Starting off), грамматика Present Simple, Present Continuous</p> <p><u>Урок 2 (стр. 10-12)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> чтение (B2 FIRST FOR SCHOOLS, часть 6), грамматика (Present Perfect forms) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 13-14)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> использование англ.яз. (B2 FIRST FOR SCHOOLS, часть 2), словарный запас (do, make) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение</p> <p><u>Урок 4 (стр. 15-17)</u> <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (B2 FIRST FOR SCHOOLS, часть 1), письмо (B2 FIRST FOR SCHOOLS, часть 1): эссе Контроль: Review 1, стр. 28 Дополнительно: Vocabulary for B2 FIRST FOR SCHOOLS, unit 18; Grammar for B2 FIRST FOR SCHOOLS, units 1,3</p>
---	---

Unit 2 Leisure and Pleasure

<p><u>Урок 1 (стр. 18-19)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> аудирование (B2 FIRST FOR SCHOOLS, часть 2), грамматика (сравнительные формы прилагательных) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (Starting Off)</p> <p><u>Урок 2 (стр. 20-22)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> использование англ.яз. (B2 FIRST FOR SCHOOLS, часть 1), вокабуляр (фразовые глаголы take, sum, take, have, get, keep, make) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 22-23)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> грамматика (прилагательные), аудирование, использование англ.яз. (B2 FIRST FOR SCHOOLS, часть 4) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение</p> <p><u>Урок 4 (стр. 24-27)</u> <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (B2 FIRST FOR SCHOOLS, часть 2), письмо (B2 FIRST FOR SCHOOLS, часть 2): статья Контроль: Review 2, стр. 29 Дополнительно: Vocabulary for B2 FIRST FOR SCHOOLS, unit 12; Grammar for B2 FIRST FOR SCHOOLS, unit 7</p>
---	--

Unit 3 Happy Holidays?

<p><u>Урок 1 (стр. 30-31)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 3), грамматика (Past tense forms) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (Starting Off)</p> <p><u>Урок 2 (стр. 32-33)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> использование англ. яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 3), <i>Продуктивные навыки:</i> говорение, вокабуляр (travel, journey, trip, way)</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 34-36)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> грамматика (предлоги, перфектные формы), чтение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 7) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение, письмо</p> <p><u>Урок 4 (стр. 37-39)</u> <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 3), письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2): история <u>Контроль:</u> Review 3, стр. 50</p>
--	---

Unit 4 Food, Glorious Food

<p><u>Урок 1 (стр. 40-41)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> чтение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 6), <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (Starting Off)</p> <p><u>Урок 2 (стр. 42-43)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> грамматика (so, such), <i>Продуктивные навыки:</i> вокабуляр (food, dish, meal) говорение,</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 44-45, 47)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 4) грамматика (too, enough), использование англ. яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 1) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение, письмо</p> <p><u>Урок 4 (стр. 46-49)</u> <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 4), письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2): отзыв <u>Контроль:</u> Review 4, стр. 51</p>
---	---

Unit 5 Study Time

<p><u>Урок 1 (стр. 52-53)</u> <u>Рецептивные навыки:</u> аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 1) <u>Продуктивные навыки:</u> говорение (Starting Off)</p> <p><u>Урок 2 (стр. 53-56)</u> <u>Рецептивные навыки:</u> грамматика (условные предложения) <u>Продуктивные навыки:</u> вокабуляр (фразовые глаголы), говорение</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 57-58)</u> <u>Рецептивные навыки:</u> чтение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 7), использование англ.яз (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 3) <u>Продуктивные навыки:</u> говорение, письмо</p> <p><u>Урок 4 (стр. 59-61)</u> <u>Продуктивные навыки:</u> говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 1), письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2): отзыв на книгу <u>Контроль:</u> Review 5, стр. 72</p>
--	--

Unit 6 My First Job

<p><u>Урок 1 (стр. 62-63)</u> <u>Рецептивные навыки:</u> аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 3) <u>Продуктивные навыки:</u> говорение (Starting Off), вокабуляр (work, job, possibility, occasion, opportunity, fun, funny)</p> <p><u>Урок 2 (стр. 64-67)</u> <u>Рецептивные навыки:</u> чтение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 5) <u>Продуктивные навыки:</u> говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2)</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 68-70)</u> <u>Рецептивные навыки:</u> использование англ.яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2), грамматика (сущ) <u>Продуктивные навыки:</u> говорение, письмо</p> <p><u>Урок 4 (стр. 70-71)</u> <u>Продуктивные навыки:</u> письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2): письмо <u>Контроль:</u> Review 6, стр. 73</p>
--	--

Unit 7 High Adventure

<p><u>Урок 1 (стр. 74-75)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (Starting Off), вокабуляр (коллокации)</p> <p><u>Урок 2 (стр. 76-78)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> чтение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 6) <i>Продуктивные навыки:</i> грамматика (инфинитивы, герундии)</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 78-80)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> использование англ.яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 4), аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 4) <i>Продуктивные навыки:</i> вокабуляр (look, see, watch, listen, hear)</p> <p><u>Урок 4 (стр. 81-83)</u> <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 3), письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2): статья <u>Контроль:</u> Review 7, стр. 94</p>
---	---

Unit 8 Dream of the Stars

<p><u>Урок 1 (стр. 84-86)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> чтение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 7) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (Starting Off), вокабуляр (ambition, career, experience, job)</p> <p><u>Урок 2 (стр. 86-88)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2) <i>Продуктивные навыки:</i> вокабуляр (play, performance, public, spectators), грамматика (предлоги)</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 88-90)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> использование англ.яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 1), грамматика (косвенная речь) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение, письмо</p> <p><u>Урок 4 (стр. 91-93)</u> <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 4), письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 1): эссе <u>Контроль:</u> Review 8, стр. 95</p>
---	--

Unit 9 Secrets of the Mind

<p><u>Урок 1 (стр. 96-97)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> чтение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 5) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (StartingOff)</p> <p><u>Урок 2 (стр. 98-99)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 1) <i>Продуктивные навыки:</i> вокабуляр (achieve, carryout, devote), говорение</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 100-101)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> использование англ.яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 4), грамматика (модальные глаголы) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение, письмо</p> <p><u>Урок 4 (стр. 102-105)</u> <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2), письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2): история <u>Контроль:</u>Review9, стр. 116</p>
---	---

Unit 10 On the Money

<p><u>Урок 1 (стр. 106-107)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> использование англ.яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2), грамматика (as, like) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (StartingOff)</p> <p><u>Урок 2 (стр. 108-110)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> чтение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 5), <i>Продуктивные навыки:</i> вокабуляр (arrive, get, reach), говорение</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 110-112)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 4) грамматика (модальные глаголы), вокабуляр (фразовые глаголы) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение, письмо</p> <p><u>Урок 4 (стр. 113-115)</u> <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 1), письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2): отзыв <u>Контроль:</u>Review10, стр. 117</p>
---	--

Unit 11 Medical Matters

Урок 1 (стр. 118-119)

Рецептивные навыки: аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 3)

Продуктивные навыки: говорение (StartingOff)

Урок 2 (стр. 120-121)

Рецептивные навыки: вокабуляр(идиомы), использование англ.яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 4)

Продуктивные навыки: говорение

Урок 3 (стр. 122-123)

Рецептивные навыки: грамматика (относительные местоимения), использование англ.яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 3)

Продуктивные навыки: говорение, письмо

Урок 4 (стр. 124-127)

Продуктивные навыки: говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2), письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 1): эссе

Контроль: Review 11, стр. 138

Unit 12 Animal Kingdom

Урок 1 (стр. 128-130)

Рецептивные навыки: аудирование (B2 FIRST FOR SCHOOLS, часть 1), вокабуляр (avoid, prevent, check, control, supervise)

Продуктивные навыки: говорение (StartingOff)

Урок 2 (стр. 130-132)

Рецептивные навыки: использование англ.яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 1), грамматика (условные предложения)

Продуктивные навыки: говорение

Урок 3 (стр. 133-134)

Рецептивные навыки: грамматика (wish, ifonly, hope), чтение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 7)

Продуктивные навыки: говорение, письмо

Урок 4 (стр. 135-137)

Продуктивные навыки: говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 3,4), письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2): письмо

Контроль: Review 12, стр. 139

Unit 13 House Space

<p><u>Урок 1 (стр. 140-141)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> чтение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 5) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (StartingOff)</p> <p><u>Урок 2 (стр. 142-143)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2), вокабуляр (space, place, etc) грамматика (have, get) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 144-145, 147)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> использование англ.яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2), грамматика (модальные глаголы) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение, письмо</p> <p><u>Урок 4 (стр. 145-149)</u> <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2), письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 2): статья <u>Контроль:</u> Review 13, стр. 160</p>
--	--

Unit 14 Fiesta

<p><u>Урок 1 (стр. 150-151)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> аудирование (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 4) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (StartingOff)</p> <p><u>Урок 2 (стр. 152-153)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> грамматика (the passive) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение</p>	<p><u>Урок 3 (стр. 154-156)</u> <i>Рецептивные навыки:</i> чтение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 6), использование англ.яз. (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 3) <i>Продуктивные навыки:</i> говорение, письмо</p> <p><u>Урок 4 (стр. 156-159)</u> <i>Продуктивные навыки:</i> говорение (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 3,4), письмо (B2 FIRSTFORSCHOOLS, часть 1): эссе <u>Контроль:</u> Review 14, стр. 161</p>
--	---

Finaltests

<p><u>Урок 1</u> сокращенный тест IELTS: аудирование и чтение</p>	<p><u>Урок 2</u> сокращенный тест IELTS: письмо и говорение</p>
--	--

