

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОЧУ «Школа XXI век»

С.И. Бушуева



Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с особыми образовательными потребностями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания»;
- Уставом ОЧУ «Школа XXI век»;
- локальными нормативными актами ОЧУ «Школа XXI век».

1.2. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) ОЧУ «Школа XXI век» в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных возможностей и потребностей, обучающихся с особыми образовательными потребностями (далее обучающиеся с ООП) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

1.3. Основные понятия

Обучающийся с ООП – дети с ОВЗ, с инвалидностью, с соматическими заболеваниями, с девиантным поведением, дети с высокой мотивацией к обучению

Тьютор - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов,

сопровожающий процесс формирования их личности, координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее — ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка ОЧУ «Школа XXI век», должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением

1.5. Тьюторское сопровождение может быть организовано:

- на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
- на образовательный период (учебный триместр/четверть, полугодие, учебный год);
- на постоянной основе.

1.6. Решение о предоставлении тьюторского сопровождения может быть пересмотрено на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) рекомендации психолого-педагогического консилиума Школы в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности тьютора является осуществление персонального сопровождения обучающегося с ООП в открытом образовательном пространстве школы, создание эффективных условий для раскрытия его внутреннего потенциала и последующей успешной адаптации в окружающем социуме

Задачи:

1. оказание обучающемуся с ООП помощи в осознании значимости получения образования, выработке собственной субъектной позиции;
2. оказание помощи в разработке собственного индивидуального плана обучения, состоящего из последовательных шагов по получению знаний, отслеживании и контроле результатов;
3. оказание обучающемуся с ООП помощи в развитии механизмов осознания себя как субъекта и развитии исходя из данной точки зрения
4. выявление и развитие образовательных интересов и мотивов обучающегося с ООП
5. нахождение актуальных и современных образовательных ресурсов, необходимых для разработки индивидуальной образовательной траектории
6. работа с образовательным заказом, поступающим от семьи обучающегося с ООП
7. формирование у обучающегося с ООП учебной и образовательной рефлексии

3. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся с ООП методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- организаторская: предусматривает организацию координации деятельности обучающихся с ООП, поиск необходимых образовательных ресурсов для организации индивидуального процесса обучения, создание эффективных условий психологического становления и развития и личности
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся с ООП проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

- обучающая воспитывающая направлена на оказание обучающихся с ООП необходимой помощи в получении необходимых знаний, умений и навыков, успешного овладения учебной программой, формирование навыков индивидуальной ответственности, самостоятельности, самоконтроля, а также ряда образовательных компетенций.

- развивающая предусматривает выявление и последующее развитие у обучающихся с ООП мотивов и интересов обучения.

- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся с ООП

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью следующих методов:

- практико-ориентированные методы
- методы проблемного обучения (разрешение проблемных ситуаций, методика обучения кейса)
- методы проекта (разработка и защита проектов, портфолио),
- психодиагностика (анкетирование, психологическая диагностика, индивидуальное и групповое консультирование, профессиональное консультирование),
- активные методы обучения
- методы анализа самоанализа (рефлексия, рефлексивный отчет об образовательных целях, действиях по их достижению, анализ и самоанализ способностей, возможностей)
- методы самостоятельной работы обучающегося (индивидуально и в группах)

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

- **индивидуальная тьюторская беседа** (консультация) – представляет собой индивидуальную беседу между тьютором и обучающимся, по наиболее значимым вопросам обучения, воспитания, личностного развития и т.д.

- **групповые тьюторские консультации** – организуются в группах обучающихся, которых объединяет чаще всего индивидуальная форма обучения.

(перед педагогом-тьютором, организующим групповую работу с учащимися, стоит одновременно несколько образовательных задач, которые он реализует через следующие виды деятельности: мотивационная, коммуникативная и рефлексорная)

- **учебный тьюторский семинар** (тьюториал) – активное групповое обучение, которое направлено на развитие у учащихся коммуникативных, мыслительных и рефлексорных способностей. (чаще всего это открытое занятие, которое организуется с использованием интерактивных методов обучения).

- **тренинг** – направлен на освоение обучающимися необходимых умений и навыков. (в тренингах используются игровые приемы (имитационные, сюжетные, ролевые, деловые и т.д.).

- **образовательное событие** – направлено на развитие у обучающихся образовательной мотивации. Основными формами проведения являются: походы, экскурсии, лабораторные, полевые исследования и т.д.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;

- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

- выступление на заседаниях методических объединений школы-интерната.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- формирование банка данных обучающихся с ООП ;
- отслеживание продвижения обучающихся;
- отслеживание итогов успеваемости.

4.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений, обучающихся с ООП;

- организация участия обучающихся в разработке индивидуальных учебных планов;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных учебных планов;

- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных учебных планов;

- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки индивидуальных учебных планов;

- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуальных учебных планов;

- контроль и оценивание эффективности построения и реализации индивидуальных учебных планов;

5. ПРАВА ТЬЮТОРА

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного администрации ОЧУ «Школа XXI век» предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и педагогических работников ОЧУ «Школа XXI век» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от администрации ОЧУ «Школа XXI век» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка ОЧУ «Школа XXI век», трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической

этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением - в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, четверть;
- программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- дневник наблюдений;
- анализ реализации программы сопровождения ИОТ и ИУП;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования на уровне тьюторантов и их семей;
- журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторантов.

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом ОЧУ «Школа XXI век»