

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Учреждение ОЧУ «Школа XXI век»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг (далее Порядок) в **ОЧУ «Школа XXI век»** разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 Ф3-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Устава **ОЧУ «Школа XXI век»** (далее Школа, Исполнитель) и регулирует общественные отношения, возникающие между Заказчиком, Потребителем и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

"заказчик" — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"потребитель", *"обучающийся"* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"недостаток платных образовательных услуг" — несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)¹;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее — договор)²;

"существенный недостаток платных образовательных услуг" — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки³.

1.6. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии № 040482 от.02.2019 г. по следующим адресу: Москва, Старообрядческая, дом 17

2. Информация об услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель до заключения договора обязан предоставить заказчику и потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация об оказываемых платных образовательных услугах размещена на официальном сайте Исполнителя <http://www.xxivek.moscow.school.ru/>

2.2. Информация о платных образовательных услугах содержит сведения:

¹ Пункт 2 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441

² Пункт 2 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441

³ Пункт 2 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441

-наименование и место проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
-сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
-сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
-уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;
-порядок приема и требования к обучающимся.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика: Устав Школы;

лицензию на осуществление образовательной деятельности;
другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
адрес и телефон учредителя Школы;
образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
дополнительные образовательные программы.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком услугу.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель реализует следующие образовательные программы: *(перечисление наименований образовательных программ)* "Я-Блоргер", "Ближе к звездам" (Занимательная астрономия), "Увлекательное программирование в среде Scrstch", "Строение и экология микроорганизмов"

Указанные группы осуществляют свою деятельность в период, указанный в договоре.

3.2. Образовательные услуги оказываются педагогическими работниками, имеющими соответствующую реализуемой образовательной программы квалификацию и опыт работы.

3.3. Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

3.4. Количественный и списочный состав групп, перечень лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора Школы.

3.5. Группы имеют пределы количественного состава: минимальное число в группе - 5, максимальное число в группе -38

3.6. Исполнитель вправе реализовывать образовательные программы с применением дистанционных технологий и (или) электронного обучения предварительно уведомив заказчика и потребителя платных образовательных услуг.

4. Режим занятий платных образовательных услуг.

4.1. Все учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста (в школе нет таких программ), учащихся Школы, а также взрослого населения (в школе нет таких программ), организуются и проводятся в учебных помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий, согласно учебному плану.

4.2. Занятия проводятся в групповой и (или) индивидуальной форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий в течение года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

4.3. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Школы.

5. Порядок организации оказания платных образовательных услуг.

5.1. Директор Школы:

- назначает ответственного за организацию работы платных образовательных услуг;
- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в платных образовательных услугах;
- заключает договоры с педагогами по дополнительному образованию;
- определяет функционал работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, смету доходов и расходов.

5.2. Назначаемый директором Школы ответственный за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:

- организует работу по информировании родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Исполнителя осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Школы;
- организует образовательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными образовательными программами, графиками (расписанием) занятий;
- осуществляет контроль организации учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- ведёт учёт рабочего времени работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль своевременности оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Школой платных образовательных услуг;
- по заявлению руководителей кружков (секций) а также родителей (законных представителей), при представлении подтверждающих документов, готовит приказ о перерасчете оплаты за оказание платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль ведения журнала учета посещаемости обучающимися платных образовательных услуг.

6. Финансовая деятельность.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Уставом Школы и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

6.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

- ответственного за оказание платных образовательных услуг главного бухгалтера З.А. КАдырову
- оформление договоров и дополнительных соглашений с заказчиками, потребителями и работниками; контроль сроков выполнения договорных обязательств, подготовка приказов о перерасчете оплаты за оказание дополнительных платных услуг; зам. Директора по УВР Фатееву Э.О.
-
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и

иных услуг и прогнозировании их развития.

- руководителя планово-экономической службы;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг; составление сметы расходов на каждое объединение;
- контроль расходования средств, полученных от платных образовательных услуг; обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля соблюдения порядка оформления первичных учетных документов;
- осуществление перерасчета за оказание дополнительных платных услуг на основании приказа, подписанного руководителем;
- организация учета затрат;
- формирование внутренней управленческой отчетности;
- осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- начисление оплаты работникам, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг, и сдача их в установленном порядке в архив.

6.3. Сумма затрат на оплату труда работников Школы, задействованных в системе платных образовательных услуг, налогооблагаемая.

6.4. Оплата стоимости услуг производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в течение 5 дней с момента выставления квитанции, выгруженной на официальный сайт Мэра Москвы (*портал mos.ru*), на условиях 100% авансового платежа.

Школа не предусматривает снижение стоимости платных образовательных услуг.

Стороны в период действия настоящего договора оформляют акт выполненных работ (оказанных услуг). Заказчик должен лично подписать два бумажных экземпляра Акта по адресу: Москва, Старообрядческая 17..

В случае не подписания Заказчиком Акта при отсутствии мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без претензий по качеству и объему.

7. Персональные данные

7.1. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

7.2. Исполнитель вправе проверять достоверность представленных Заказчиком сведений.

7.3. Исполнитель имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

7.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

7.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия

Исполнителя;

- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются директором школы и управляющим советом.

8.2. Изменение и дополнения к положению вступают в силу со дня их утверждения директором Школы.

8.3. Директор Школы отчитывается о доходах и расходовании внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством г. Москвы и Уставом школы.