

## План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №2708  
от 27.08.2021г.

Директор ОЧУ «Школа XXI век»

С.И. Бушуева



Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>		
<p><i>Заключить контракты на приобретение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>— дезинфицирующих средств;</li> <li>— бесконтактных термометров;</li> <li>— антисептического средства для заправки дозаторов;</li> </ul>	31.07.2021	Заместитель директора по АХЧ
<p><i>Подготовить здание и помещения к работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— установить на входе в здание, в пищеблок, в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию</li> </ul>	06.07.2021	Заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>— обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов</li> </ul>	13.07.2021	
<ul style="list-style-type: none"> <li>— организовать в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи</li> </ul>	10.08.2021	
<ul style="list-style-type: none"> <li>— проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов</li> </ul>	03.08.2021	
<ul style="list-style-type: none"> <li>— установить в учебных кабинетах бактерицидные установки</li> </ul>	10.08.2021	

<i>— провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</i>	<i>25.08.2021</i>	
<i>Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними при необходимости</i>	<i>До 25.08.2021</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>
<i>Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</i>	<i>31.08.2021</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
<i>Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников:</i> <i>— термометрия с помощью бесконтактных термометров;</i> <i>— опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</i>	<i>Ежедневно утром</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Разместить коврики, пропитанные дезинфицирующим средством, следить, чтобы они всегда были увлажнены</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Технический персонал</i>
<i>Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и столовую, в санузлах</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Обучающиеся и работники</i>
<i>Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Технический персонал</i>
<i>Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки</i>	<i>По графику</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие обучающихся) и помещения для работников</i>	<i>Ежедневно каждые 2 часа</i>	<i>Технический персонал</i>

<i>Проверять наличие антисептика в дозаторах</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>
<i>Выдавать работникам столовой запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам</i>	<i>Еженедельно по понедельникам</i>	<i>Ответственный за охрану труда</i>
<i>Организовать сбор использованных масок и перчаток</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>
<i>Следить за порядком обработки посуды, кулеров</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Ответственный за организацию питания</i>
<b>Мероприятия по безопасности учеников в ходе образовательной деятельности</b>		
<i>Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии</i>	<i>31.08.2021</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>— Поделить классы на учебные группы; — рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; — составить расписание занятий для каждой учебной группы при необходимости</i>	<i>При наличии возможности</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Проводить уроки физкультуры на улице</i>	<i>Постоянно (при хорошей погоде)</i>	<i>Учитель физкультуры</i>
<i>Отменить массовые и спортивные мероприятия</i>	<i>Постоянно до особого указания</i>	<i>Заместитель директора, классные руководители</i>
<i>Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме</i>	<i>Постоянно до особого указания</i>	<i>Директор, заместитель директора</i>
<i>Ограничить допуск посетителей в здание</i>	<i>Постоянно до особого указания</i>	<i>Ответственный за пропускной режим</i>
<b>Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки</b>		
<i>Перевод:</i> <i>— на дистанционное обучение учащихся;</i> <i>— дистанционную работу педагогических работников</i>	<i>Через 3 дня после оглашения распоряжения учредителя</i>	<i>Директор, заместитель директора</i>
<i>Организовать дежурные классы для обучающихся 1-4 классов</i>		<i>Директор, заместитель директора</i>